

Г. Самара

02.09.2013г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 10 Советского района», действующее на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-63-01-002135 от 07.08.2013 выдана Министерством здравоохранения Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Усенко С. В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 г. о. Самара, в лице Директора Сингатулиной Альфии Рифгатовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания детей в количестве, соответствующем полному списочному составу, обучающихся в общеобразовательной школе и дошкольном отделении.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнителя»:

- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры детей, давать комплексное заключение о состоянии здоровья детей;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания детей, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения и дошкольного отделения;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей в общеобразовательных учреждениях, в том числе в дошкольном отделении;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях детей и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья детей, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации детей и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья детей;
- предоставлять по запросу «Заказчика» анализ состояния здоровья детей по результатам профилактических осмотров;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении, в том числе в дошкольном отделении;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. «Заказчика»:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся; предоставить помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.;
- обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.;

- Укомплектовать медицинский кабинет медикаментами для оказания медицинской помощи;
- создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- предоставлять «Исполнителю» информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения направлять детей в ДПО для проведения профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ.
- обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционными заболеваниями;
- проводить в полном объеме противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации;
- осуществлять содействие руководителю ДПО в целях координации работы и оказания организационно-методической помощи.

3. Стоимость услуг

Медицинское обслуживание настоящего договора в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

4. Ответственность сторон

За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора




5.1. Договор действует с момента подписания до 31.12.2013 года, с последующей пролонгацией на следующий календарный год, при условии, что ни одна из сторон не изъявит желание расторгнуть настоящий Договор, путем составления письменного соглашения о расторжении Договора.

6. Порядок рассмотрения разногласий

Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.

Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 г. о. Самара Реквизиты: 211116318103462 ИНН 6318103462 ОГРН 1026300000000 1/0 306.12.053,0	ГБУЗ СО «СГП № 10 Советского района»
Директор  А. Р. Сингатулина	Главный врач  С. В. Усенко
Тел. 8 963 91 68 470 (директор)	Юрист, Попова О. А. 99-525-99 

МЕДИЦИНСКОЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К Договору о сотрудничестве № 11 от 02.09.2013г.

Г. Самара

09.01.2014г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 10 Советского района», действующее на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-63-01-002389 от 09.01.2014г., выдана Министерством здравоохранения Самарской области (на срок бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Усенко С. В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 г. о. Самара, в лице Директора Сингатулиной Альфии Рифгатовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В преамбуле Договора слова: «Лицензия на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-63-01-002135 от 07.08.2013г., выдана Министерством здравоохранения Самарской области», заменить следующими словами: «Лицензия на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-63-01-002389 от 09.01.2014г., выдана Министерством здравоохранения Самарской области (на срок бессрочно).»
2. По всем незатронутым настоящим Дополнительным соглашением пунктам Стороны подтверждают свои обязательства.
3. Дополнительное соглашение действует с момента подписания на весь период действия Договора.
4. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
5. Подписи сторон.

<p>«Заказчик»: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 г. о. Самара</p> <p>Реквизиты: <i>ИНН Самарской области № 63-01-0000000 ОГРН Самарской области № 50-01-0000000 Почтовый адрес: Самарская область, г. Самара, ул. ...</i></p> <p>Директор <i>А. Р. Сингатулина</i> А. Р. Сингатулина</p> <p>Тел. 8 963 91 68 470 (директор)</p>	<p>«Исполнитель»: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 10 Советского района»</p> <p>Главный врач <i>С. В. Усенко</i> С. В. Усенко</p> <p>Юрист Попова О. А. тел. 99-525-99</p>
---	---