

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 119» Г.О. САМАРА**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

МБОУ Школы № 119 г.о. Самара

Сингагулина А.Р.

Приказ № 96-од от «30» августа 2023 г.



**Положение  
о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду  
и социально-значимой деятельности**

**Общие положения**

Настоящее Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду и социально-значимой деятельности, не предусмотренным образовательной программой разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального Закона от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся образовательного учреждения - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательного учреждения и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса. Социально-значимая деятельность,

общественно – полезный труд обучающихся - составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, способствующая личностному, социальному и профессиональному становлению обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Школа № 119 г.о. Самара.

Основными задачами общественно полезного труда являются:

- формирование у обучающихся трудолюбия, базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам, к имуществу образовательной организации, воспитание трудовой и учебной дисциплины; развитие навыков работы в команде, взаимопомощи, ответственности, патриотизма, умения ориентироваться в социуме;

- ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, профильной и общеобразовательной подготовки;

- оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве МБОУ Школа № 119 г.о. Самара и прилегающей к ней территории; самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся основаны на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей подростков;
- единство воспитательной и оздоровительной работы
- общественно-полезная направленность;
- многоцелевой характер деятельности;
- развитие и сохранение традиций;
- творческая инициатива и самостоятельность

Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд усиливает прикладную направленность трудового и профориентационного обучения и воспитания обучающихся

. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом возрастных и психофизических особенностей, в течение учебного года и период каникул.

Обучающиеся могут быть освобождены от общественно-полезного труда на основании медицинских справок и иных уважительных причин по заявлению родителей (приложение №1).

### **Цели и задачи**

Цель - создать условия для формирования у обучающихся трудолюбия, базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам, к имуществу МБОУ Школа № 119 г.о. Самара, воспитание трудовой и учебной дисциплины; понимания роли труда в жизни человека, уважения к людям труда; развитие навыков работы в команде, взаимопомощи, ответственности, патриотизма, умения ориентироваться в социуме.

Основными задачами общественно полезного труда являются:

- улучшение экологического состояния окружающей среды;
- оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве МБОУ Школа № 119 г.о. Самара и прилегающей к ней территории;
- самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании МБОУ Школа № 119 г.о. Самара, классных кабинетах, пришкольной территории;
- психологическая и практическая подготовка обучающихся к трудовой деятельности;
- ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, формирование нравственных и деловых качеств человека.

## **Содержание и организация социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающихся**

Общественно полезный труд проводится на добровольной основе. Организация общественно полезного труда школьников возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классе – на классного руководителя. Общественно полезный труд представлен в школе индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации трудовой деятельности.

Общественно полезный труд в школе представлен следующими блоками:

- самообслуживание - 5-9 классы (дежурство по классу и школе, в столовой, школьном гардеробе).
- экологические акции (2-9 классы);
- учебно-трудовая практика (5-9 классы);
- социально значимые практики (5-9 классы).

Самообслуживание представлено следующими видами:

Дежурство по школе:

Дежурным классом по школе назначаются коллективы 5-9-х классов. Дежурные должны иметь бейдж. Руководит дежурством класса по школе классный руководитель дежурного класса. Дежурство длится 8.20- 14.45. Обучающиеся класса, дежурного по школе, контролируют дисциплину, чистоту и порядок на центральном входе, у гардеробов, на этажах, на лестничных площадках перед началом и после уроков, на переменах.

Дежурство по классу (кабинету):

В каждом классе ответственный за дежурство составляет график дежурства обучающихся по кабинету. Дежурные выполняют уборку классного кабинета (сухая уборка мелкого мусора, влажная уборка, влажная уборка доски). Поливают цветы, ухаживают за ними. Проветривают кабинет во время перемен. Следят за порядком и дисциплиной в классе во время перемен. Проведение генеральных уборок в классе (кабинете) и школе.

Экологические акции:

- акции «Чистый школьный двор», «Школа - за отдельный сбор», «Пожиратели незаконной рекламы» и др.;
- уборка и благоустройство школьной/пришкольной территории;
- коллективные работы по охране природы (изготовление и размещение кормушек для птиц, очистка и обустройство парков и скверов г. Самара);
- уход за насаждениями, уборка на пришкольной территории в осенний и весенний период (уборка мусора, листвы, окапывание деревьев и т.д.);
- акции по пропаганде экологических знаний: составление, оформление и распространение листовок, памяток, блиц-опросов, видеороликов и др.
- участие в экологических акциях городского и иных уровней.

#### Социальные практики:

- участие в волонтерских движениях различной направленности.
- работа пресс-центра (сбор, оформление материала, выпуск школьной газеты, выпуск праздничных экспресс-газет, видеороликов, коллажей).
- художественно-прикладной труд (оформление общешкольных праздничных мероприятий). Учебно-трудовая практика организуется с целью отработки практических умений, полученных на уроках естественнонаучного цикла, технологии.

Учебно-трудовая практика предполагает организацию деятельности в следующих

- работа на пришкольной территории (наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, уборка сухого мусора);
- работа по благоустройству школьного здания и территории школы.

Летняя практика обучающихся 5-8 классов организуется с целью привлечения обучающихся к общественно-полезному труду, волонтерской деятельности и организуется в период с июня – августа в течение 10 рабочих дней.

Летняя практика включает в себя:

- работу на пришкольной территории (наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, уборка сухого мусора, обрезка кустарников, побелка деревьев); работа по благоустройству школьного здания и территории школы.

График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

Работы проводятся не чаще двух раз в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 5-9 классов – не более 40 минут . В период летних каникул работы осуществляются по отдельному графику.

Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

Администрация МБОУ Школа № 119 г.о. Самара выделяет руководителей (из числа педагогов) для участия в организации труда обучающихся, которые осуществляют педагогическое руководство их трудовой деятельностью, обеспечивают ее связь с трудовым обучением, общеобразовательной подготовкой, воспитательную и профориентационную направленность, формирует трудовые объединения.

Классные руководители и руководители трудовых объединений устанавливают трудовые задания с учетом возраста обучающихся, их пола, условий работы и по согласованию с медицинскими работниками.

Участие в социально-значимой деятельности, общественно-полезном труде учитывается при написании характеристик обучающихся.

По итогам общественно-полезной работы классными руководителями проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно полезном труде, передается заместителю директора школы по воспитательной работе и фиксируется им в портфолио класса и портфолио обучающихся.

### **Заключительные положения**

Администрация МБОУ Школа № 119 г.о. Самара организует социально-значимую деятельность, общественно – полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе социальнозначимой деятельности, общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством. Организационно - технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающихся осуществляет администрация МБОУ Школа № 119 г.о. Самара.

Итоги социально-значимой деятельности и общественно-полезного труда оформляются в форме презентации, проекта, выставки, альбома, публикаций на официальном сайте МБОУ Школа № 119 г.о. Самара, в официальных сообществах МБОУ Школа № 119 г.о. Самара в социальных сетях «ВКонтакте» «Одноклассники».

Приложение № 1  
Директору  
МБОУ Школа № 119 г.о. Самара  
Сингатулиной А.Р.

### Заявление

об освобождении от трудового воспитания с учетом мед противопоказаний

Я, \_\_\_\_\_, являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего(ей) сына/дочери \_\_\_\_\_ (указать ФИО, дату рождения, класс, в котором обучается ребенок).

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья \_\_\_\_\_, (указать) которые не позволяют принимать участия в следующих мероприятиях в рамках трудового \_\_\_\_\_ воспитания \_\_\_\_\_ (указать, что именно, например, мытье полов/окон) .

В связи с изложенным, прошу освободить \_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего) от участия в трудовом воспитании в части на основании медицинского документа



\_\_\_\_\_ (указать дату и название мед  
справки). Приложение: медицинская справка

«    » \_\_\_\_\_ 202        года \_\_\_\_\_

/ подпись/ ФИО законного представителя