

Приказ №\_54 – од \_\_ 22.01.2024

**«Об организации лагеря с дневным пребыванием детей»**

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, на основании приказа Департамента образования Администрации г. о. Самара Приказываю:

§1

1. Поручить Ерзумбаевой Е.И, учителю начальных классов, организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы.
2. Назначить Ерзумбаеву Е.И. начальником лагеря 1 смены.
3. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания «Радуга» с 1 июня по 26 июня 2024 года
4. Разместить лагерь с дневным пребыванием детей на втором этаже, сформировать 3 отряда.
5. Утвердить штатное расписание : общее количество сотрудников - 7 человек, в том числе: воспитатели – 2 человека, медработник – 1 человек, сотрудники пищеблока – 2 человека, технический работник – 1 человек, начальник лагеря -1 человек.
6. Закрепить за лагерем 3 кабинета для оформления спален: кабинет №27, №22, №24 (спальные места -установка раскладушек организуют родители), 1 кабинет для оформления игровой комнаты №23, спортивный зал.
7. Создать в рекреации 2 этажа игровую зону.
8. Заключить договор с ООО «Водный Мир» на поставку питьевой бутилированной воды.
9. Утвердить режим работы лагеря: с 8.30 до 17.00  
Питание: 3<sup>х</sup>-разовое  
Смена: 1 (июнь 2024 г.)  
Количество детей: 35 человек.
10. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря учителей школы – Халимова Светлана Сергеевна, Борисова Татьяна Геннадьевна Лалакова Елена Владимировна. Медицинская сестра –Гаркач Ольга Анатольевна. Технический работник – Нешева Ирина Александровна . Работники кухни – Русинова Лидия Васильевна -повар, Махаметова Мавиля Ражабхоновна –посудомойщица.
11. Разработать и предоставить начальнику летнего оздоровительного лагеря Ерзумбаевой Е. И. на утверждение режим дня, план культурно – массовых мероприятий, график работы воспитателей (с учётом их нагрузки) в срок до 22.04.2024 года.
12. Назначить Халимову С.С. ответственной за санитарное состояние лагеря и поручить подготовку помещений игровой комнаты, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями и нормами СанПиНа, обеспечить санитарно-гигиеническим инвентарём помещений лагеря.
13. Провести классным руководителям 1–6 классов разъяснительную работу среди учащихся и их родителей с целью наибольшего охвата детей в летний период организованным отдыхом.

14. Поручить Ерзумбаевой Е.И. провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. Начальника лагеря и воспитателей отрядов строго предупреждаю о персональной ответственности за жизнь и здоровье каждого ребенка.
15. Провести инструктаж и ознакомить каждого ребёнка с правилами поведения школьников в период летних каникул. Изучить инструкции по поведению в экстремальных ситуациях, провести учебные занятия по эвакуации из здания.
16. Проводить ежедневный осмотр детей на наличие педикулёза, проверки температурного режима, вести среди детей профилактическую работу по предупреждению правонарушений, дорожно-транспортного травматизма, возникновению очагов пожара.

Директор МБОУ Школа № 119 \_\_\_\_\_

А.Р. Сингатулина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Ерзумбаева Е. И.

\_\_\_\_\_ Борисова Т.Г.

\_\_\_\_\_ Халимова С.С.