

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 119» городского округа Самара
Протокол № _____
от «___» _____ 201 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от «___» _____ 201 г.
№ _____ - од
Директор МБОУ Школа № 119
г.о. Самара
_____ А.Р.Сингатулина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Школа № 119» городского округа Самара
дошкольное отделение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 23.03.2011 № 154 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.01.2016 № 64-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 119» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) и устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
- Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее по тексту - воспитанник).
- Стороны - Заказчик и Исполнитель.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются Бюджетным учреждением в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения, на договорной основе.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшать качество предоставляемых основных образовательных услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением.

2. Виды платных образовательных платных услуг

2.1. Согласно Уставу Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам;
- обучение танцам;

обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

обучение пению, игре на музыкальных инструментах;

занятия различными видами спорта (спортивные секции).

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Бюджетное учреждение:

изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент Обучающихся;

- определяет потребность в платных образовательных услугах путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);

- проводит анализ материально-технической базы;

- создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- доводит до Заказчика достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и Исполнителе услуг.

Информация обеспечивает Заказчику свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях Лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень предлагаемых Заказчику платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость платных образовательных услуг;

- порядок набора обучающихся и требования к ним;

- смету на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;

- должностную инструкцию лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

- договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора. До подписания договора Бюджетным учреждением руководитель:

- предоставляет Заказчику достоверную информацию о Бюджетном учреждении, непосредственном Исполнителе платных образовательных услуг и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая им возможность правильного выбора;

- издает приказ по Бюджетному учреждению об организации платных образовательных услуг. В приказе определяются ответственные лица, перечень предоставляемых услуг, педагогический состав, программы, учебный план, расписание занятий, график работы, утверждаются смета доходов и расходов и необходимые инструкции.

3.2. Заказчик имеет право на ознакомление с Уставом и лицензией Бюджетного учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковая имеется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг), смету расходов, адрес и телефон учредителя Бюджетного учреждения.

3.3. Дети работников Бюджетного учреждения имеют право на бесплатное посещение занятий по платным дополнительным образовательным услугам.

3.4. При обнаружении существенных недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.5. Бюджетное учреждение обеспечивает доступность для родителей, воспитанников, педагогов следующей информации: условий предоставления платных образовательных услуг, размера оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги, нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

Исполнитель имеет право:

3.6. Исполнитель имеет право изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.7. Бюджетное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.8. Отказ Заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Размер и порядок оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного Обучающегося. Смета рассчитывается в целом на группу Обучающихся одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого Обучающегося.

4.2. В случае предоставления получателю ряда платных образовательных услуг, осуществляемых в Бюджетном учреждении, администрация Бюджетного учреждения

обязана ознакомить Заказчика платной образовательной услуги со сметой в целом и в расчете на одного Обучающегося. Смета разрабатывается непосредственно Бюджетным учреждением, утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

4.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Бюджетное учреждение вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов:

Статья 211 – заработная плата;

Статья 213 - налоги;

Статья 223 – коммунальные услуги;

Статья 340, 310 – основные средства.

4.5. Оплата за предоставление платных образовательных услуг производится в безналичном порядке через банковские учреждения по квитанции, на расчётный счет Бюджетного учреждения до 15 числа текущего месяца.

4.6. Заказчик предоставляет Исполнителю квитанцию об оплате или копию платежного поручения.

4.7. Заказчик заблаговременно уведомляет Исполнителя о возможном непосещении Обучающегося занятий в текущем месяце.

4.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Размер и форма доплаты руководителю Бюджетным учреждением за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется его работодателем.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гражданским законодательством и Законом «О защите прав потребителей».

6. Заключительные положения

6.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. Департамент образования Администрации городского округа Самара вправе поставить вопрос перед Учредителем о приостановлении деятельности образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель Бюджетным учреждением несет персональную ответственность за

деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

6.5. Бюджетное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и предоставлять его для ознакомления родителям Обучающихся и органу самоуправления Бюджетного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.