

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №119» городского округа Самара
РОССИЯ, 443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, 5
Тел.:(846) 2804112 факс:(846)998-68-22 e-mail: school_119@mail. ru

Приказ № 143 -од от 26.02.2024 г.

В рамках подготовки к проведению ВПР 2024 Самарское управление министерства образования и науки Самарской области на основании Приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и Приказа СУМОиН № 59-од от 20.02.2024 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории г.о. Самара» , в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 № 197-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4 классе в следующие сроки ,согласно утвержденному графику:

11.04.2024 г. по учебному предмету «Русский язык» (1 и 2 часть) на 2- 3 уроке;

14.04.2024 г. по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;

24.04.2024 г. по учебному предмету «Окружающий мир» на 3 уроке;

2.Назначить организаторами за проведение ВПР в 4 классе Халимову С.С.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

18.04.2024 г. по учебному предмету «Русский язык» 2- 3 уроке - организатор Вафина А.В.

26.04.2024 г. по учебному предмету «Биология» на 3 уроке - организатор Борисова Т.Г.

15.05.2024 г. по учебному предмету «Математика» на 3 уроке - организатор Отставнова Е.С.

17.05.2024 г. по учебному предмету «История» на 3 уроке - организатор Фомченкова А.З.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

18.04.2024 г. по учебному предмету «Русский язык» 2- 3 уроке - организатор Лалакова Е.В.

26.04.2024 г. предмет по выбору 1 на 3 уроке - организатор Васин И.С.

15.05.2024 г. по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке - организатор Косых Л.А.

17.05.2024 г. предмет по выбору 2 на 3 уроке - организатор Борисова Т.Г

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

18.04.2024 г. по учебному предмету «Русский язык» 2- 3 уроке - организатор Фомченкова А.З.

26.04.2024 г. предмет по выбору 1 на 3 уроке - организатор Лалакова Е.В.

15.05.2024 г. по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке - организатор Борисова Т.Г

17.05.2024 г. предмет по выбору 2 на 3 уроке - организатор Косых Л.А.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 8 классе в следу-

ющие сроки:

18.04.2024 г. по учебному предмету «Русский язык» 2- 3 уроке - организатор Отставнова Е.С.

26.04.2024 г. предмет по выбору 1 на 3 уроке - организатор Фомченкова А.З.

15.05.2024 г. по учебному предмету «Математика» на 3 уроке - организатор Васин И.С.

17.05.2024 г. предмет по выбору 2 на 3 уроке - организатор Вафина А.В.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР Вафину Л.Р. ответственную за учебно-воспитательную работу.

8. Школьному координатору проведения ВПР Вафиной Л.Р.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР;
- составить график проведения ВПР в общеобразовательной организации согласно плану-графику проведения ВПР в 2024 г.;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения всех участников образовательного процесса изменения в расписании;
- скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организовать выполнение участниками работы;
- выдать каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы);
- заполнить бумажный протокол и зафиксировать соответствие кода и ФИО участника;
- собирать все комплекты с ответами участников по окончании проведения работы;
- получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ООО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика».

9. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность кабинетов перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному

координатору.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

ПРЕДМЕТ	КЛАСС	ЭКСПЕРТЫ
РУС.ЯЗЫК	4	Халимова С.С. -учитель начальных классов Борисова Т.Г. -учитель русского языка и литературы
	5	
	6	
	7	
	8	
МАТЕМАТИКА	4	Халимова С.С. -учитель начальных классов Фомченкова А.З.-учитель математики и физики
	5	
	6	
	7	
	8	
ОКРУЖАЮЩИЙ МИР	4	Халимова С.С.- учитель начальных классов
БИОЛОГИЯ	5	Косых Л.А. -учитель биологии, географии и химии
	6	
	7	
	8	
ИСТОРИЯ	5	Вафина А.В.- учитель истории и обществознания
	6	
	7	
	8	
ФИЗИКА	7	Фомченкова А.З.-учитель математики и физики
	8	
ГЕОГРАФИЯ	6	Косых Л.А. -учитель биологии, географии и химии
	7	
	8	
ХИМИЯ	8	Косых Л.А. -учитель биологии, географии и химии
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	6	Вафина А.В.- учитель истории и обществознания
	7	
	8	

11. Всем лицам ,задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Сингатулина А.Р.

ВТ. 14 м.с. 2021