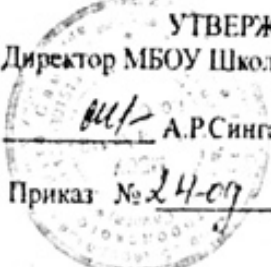


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №119» городского округа Самара

РОССИЯ, 443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, 5
Тел.: (846)280-41-12 факс: (846)280-41-12 e-mail: school_119@mail.ru

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБОУ Школа № 119
городского округа Самара
Протокол № 1
от «30» авг г. 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школа № 119
 А.Р.Сингагулина
Приказ № 24-09 от 01.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

- 1.1 Настоящее положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №119» городского округа Самарарегламентирует режим организации образовательного процесса, режима занятий(расписание звонков, уроков, расписание занятий 2 половины дня) каникул обучающихся .
- 1.2. Положение о режиме занятий обучающихся (далее -Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Законом РФ от 29.12.2013 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (в редакции от 29.06.2015 №179-ФЗ) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.№1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования».
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом Школы.
- 1.3. Положение разработано с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.
- 1.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.
2. Режим образовательного процесса
- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий,

внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Организацию образовательного процесса Школы осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы, соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае

учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Учебный год в Школе составляют учебные периоды: с 1 по 9 классы

2.5. Учебный год делится на четверти для обучающихся 1-9. Каникулы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул в

течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и летних каникул – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине второго триместра в количестве 7 календарных дней.

2.6. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем для обучающихся 5-9-х классов. Продолжительность учебной недели в начальных классах – 5 дней.

3. Режим работы школы

3.1. Учебные занятия в Школе организуются в 1 смену.

3.2. Занятия начинаются с 8.30.

Вход учеников в здание 7.45

Начало занятий 8.30

3.3. Урок начинается и заканчивается по звонку.

3.3.1. Расписание звонков для обучающихся 2-9-х классов:

I смена Расписание звонков Перемена

1 урок 8.30 — 9.15 10

2 урок 9.25 — 10.10 20

3 урок 10.30 — 11.15 10

4 урок 11.25 — 12. 10

5 урок 12.20 – 13.05 20

6 урок 13.25– 14.10 10

3.3.2. Расписание звонков для обучающихся 1-х классов:

1 класс (1 полугодие) отдельно

3.4. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной допустимой нагрузки обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные «Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки» СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.5. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с требованиями санитарного законодательства:

Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

Начальное общее образование (1-4 классы)

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования;
- продолжительность урока в 1 классе - 35 минут - I полугодие (п. 10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10), в 1 - классах (II полугодие), 2-4 классах 45 минут (10.9. СанПиН 2.4.2.2821-10);
- для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в первых классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 45 минут каждый); рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут в дни, когда отсутствуют уроки физической культуры;
- домашние задания задаются учащимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – домашние задания не задаются, во 2-3 классах – до 1,5 ч., в 4 классе – до 2 ч. (п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10);
- продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-4 классы - 34 учебные недели.

Основное общее образование (5-9 классы)

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования;
- продолжительность урока в 5-9 классах - 45 минут (п.10.9.СанПиН 2.4.2.2821-10);
- домашние задания задаются обучающимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 5 классах – до 2 ч., в 6-8 классах – до 2,5 ч., в 9 классах - до 3,5 ч. (п.10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10);
- продолжительность учебного года - 34 учебные недели.

3.6. Расписание уроков.

- Расписание соответствует возможностям образовательного учреждения и удовлетворяет интересы всех участников образовательного процесса (учитываются мнения учителей по вопросам распределения учебной нагрузки и замечания родителей, учащихся по улучшению организации образовательного процесса).

шкале трудности 8 баллов, группирование в один день предметов, требующих большой домашней подготовки.

- При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня

отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков.

- Расписание составляется таким образом, что: суммарная нагрузка в начале и конце недели является наименьшей (по ранговой шкале трудности).

- При составлении расписания в основной и средней школе учитывается соответствие учебного режима образовательным потребностям учащихся. Расписание обеспечивает: обучение в соответствии с учебным планом уровня образования: наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом; соблюдение принципа преемственности при расстановке кадров и распределении учебной нагрузки; правильное использование материально-технических возможностей здания; деление на группы при обучении иностранным языкам, информатике, технологии (осуществляется только при необходимой наполняемости класса); оптимальное использование часов внеурочной деятельности и компонента образовательного учреждения на организацию групповых и индивидуально-групповых занятий; соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам с целью защиты обучающихся от перегрузок; рациональное распределение уроков в течение учебной недели и регулирование степени сложности учебного дня в зависимости

от динамики недельной работоспособности школьников.

- В соответствии с п.10.6 СанПиН при составлении расписания учебных занятий

учитываются следующие нормы максимальной допустимой нагрузки в течение дня: для учащихся

- 1-х классов – не превышает 4-х уроков, при этом допускается 1 день -5 уроков, включая урок физической культуры;

- 2-4-х классов – не более 5 уроков;

- 5-6-х классов – не более 6 уроков;

- Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора Школы.

3.7. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств.

3.8. Учителям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора

Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора; отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;

- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;

- не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

3.9. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

3.10. Запрещается проход родителей в школу в течение учебного дня. Все встречи

учителей с родителями (лицами, их заменяющими) проводить только во второй половине дня. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.11. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием.

3.12. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

3.14. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы устанавливается в соответствии с планом внеурочной работы.

3.15. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.16. В Школе для обучающихся 1-х классов открыта группа продленного дня.

3.17. Деятельность группы продленного дня строится в соответствии с локальным

актом. Режим работы каждой группы утверждается директором Школы.

3.18. Горячее питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания обучающихся утверждается на каждый учебный период директором Школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.

7

3.19. Режим двигательной активности обучающихся. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки во время учебных занятий, организованных подвижных игр на

переменах;

- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных

мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.20. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении

динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).

3.21. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех

физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом и заключением врача.