

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №119» городского округа Самара

РОССИЯ, 443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, 5  
Тел.: (846)280-41-12 факс: (846)280-41-12 e-mail: [school\\_119@mail.ru](mailto:school_119@mail.ru)

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МБОУ Школа № 119

городского округа Самара

Протокол № 1

от 20.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Школа № 119



А.Р. Сингатулина

Приказ № 24-с/г от 01.09.16

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05. 2002 № 62 – ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07. 2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Устав Школы и др.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 119» г. о. Самара.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии в получении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **1. Порядок приема обучающихся. Общие основания**

2.1. Прием на обучение по основным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу допускается в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой Администрацией Городского округа Самара, и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Школа размещает постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

2.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую образовательную организацию или Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

2.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием обучающегося в Школу осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Документы хранятся на время обучения ребенка.

2.15. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. Приказ директора о приеме в Школу оформляется в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде Школы и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

### **3. Прием в первые классы**

3.1. Получение начального общего образования в Школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Дата и время приема заявлений устанавливается Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля (конкретная дата определяется приказом директора Школы).

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу).

3.6.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в систему «Интернет», самостоятельно заполняют бланк заявления о приеме ребенка в первый класс.

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

После регистрации заявления в системе «Интернет» родители обязаны подать документы в Школу в течение 3-х рабочих дней, не считая дня подачи заявления. В случае непредставления (несвоевременного представления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через Интернет», размещена на официальном сайте Школы.

3.6.2. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обращаются в Школу.

3.7. При дистанционной и очной подаче заявления родители предоставляют в Школу следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких школ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.9. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи осуществляется в системе «Интернет». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в системе «Интернет» не допускается.

3.10. Ответственные сотрудники Школы осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в системе «Интернет», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы.

3.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

4.1.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в

случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;  
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

- заявление родителей (законных представителей) в связи с переходом в другую образовательную организацию; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; в связи с переменой места жительства;
- завершение среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования.

4.3. При отчислении из Школы обучающегося в связи с завершением среднего общего образования обучающемуся выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.4. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое

или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Образовательная организация, принявшая обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

4.6. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования с согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) и Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

- Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

- На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную КДНиЗП следующие документы (далее - пакет документов):

а) заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет; б) ходатайство директора Школы; в) социальная характеристика обучающегося;

г) справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

д) копии паспортов родителей (законных представителей);

е) копия паспорта обучающегося;

ж) согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

- Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в КДНиЗП за 7 календарных дней до проведения заседания.
- Рассмотрение представленного пакета документов на заседании КДНиЗП, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
- В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.7. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДНиЗП.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), КДНиЗП и Департамент образования.

Для получения согласия КДНиЗП на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания КДНиЗП для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Рассмотрение представленного пакета документов на заседании КДНиЗП, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение обучающегося из Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

КДНиЗП совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

4.8. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы.













