

**Материально-техническое обеспечение и оснащенность  
образовательного процесса**

Дошкольное образование	<p><b><u>Групповое помещение № 1</u></b>          Уголок ИЗО «Клякса» с мольбертом          Лабиринт средний (математика)          Цифровая коробка          Магнитный лабиринт «Домашние животные»          Магнитный лабиринт «Дикие животные»          Шнуровка «Одежда»          Набор дорожных знаков          Палка гимнастическая 700 мм (пластик)          Обруч гимнастический 600 мм (пластик)          Обруч гимнастический 700 мм (пластик)          Тамбурин 14,8х14,8х4,2 с 4-мя тарелочками (джинглами)          Расписные маракасы «гирьки» 15х5х5 см          Бубенчики на дер. Ручке 13 шт 20,5х6х6 см          Игровой набор «Дары Фребеля» (14 коробок)          «Белоснежка и семь гномов» (4 плана декораций)          Конус для разметки 35 см          Телескоп «маленький ученый»          Мозаика-головоломка          «Квадрат из 7 частей»          Детский развивающий календарь для школы и детского сада          Правила этикета          Как правильно себя вести          Настольно-печатная игра          «Многонациональная Россия»</p> <p><b><u>Групповое помещение № 2</u></b>          Уголок ИЗО «Клякса» с мольбертом          Лабиринт средний (математика)          Цифровая коробка          Магнитный лабиринт «Домашние животные»          Магнитный лабиринт «Дикие животные»          Пазл «Ладочки и числа»          Пазл «Фигуры» Шнуровка «Лето» Ксилофон          «Лягушка»          Конструктор «Моя ферма»          Палка гимнастическая 700 мм (пластик)</p>	

Обруч гимнастический 600 мм (пластик)  
Обруч гимнастический 700 мм (пластик)  
Тамбурин 14,8x14,8x4,2 с 4-мя тарелочками (джинглами)  
Стол игровой Песок-Вода (крыш.-син, полка-желт, бок-фист, царги-красн)  
Пазл «Лягушка 4 слоя»  
Телескоп «маленький ученый»  
Игровой набор «Строитель» №4 в ящике  
Азбука деревянные кубики  
Кукла медсестра (47см)  
Повар (48см)  
Игровой набор «Золушка»  
Часы «Улитка»  
Математический планшет «Школа интересных наук»  
Набор геометрических тел демонстрационный  
Цифровая коробка  
Лото «Дикие животные»  
**Групповое помещение № 3**  
Пазл «Фигуры»  
Конструктор «Моя ферма»  
Ксилофон «Лягушка»  
Палка гимнастическая 700 мм (пластик)  
Обруч гимнастический 600 мм (пластик)  
Тамбурин 14,8x14,8x4,2 с 4-мя тарелочками (джинглами)  
Бубенчики на руку 5 шт. (пластиковая ручка) 8x8x4,5 см  
Пазл «Насекомые»  
Пазл «Наседка 4 слоя»  
Пазл «Транспорт»  
Пазл «Машины»  
Кресло мягкое детское  
Набор хозяйюшка (14 предметов на подносе)  
Коляска для кукол  
Кукла-карапуз мальчик «Азиатская раса»  
Игра Детский кухонный набор «Кухонный»  
Игра Детский кухонный набор «Столовый»  
Игра Детский кухонный набор «Чайный»  
Массажная дорожка  
Пупс Анечка в конверте  
Пупс Ванечка в конверте  
Лопата детская совковая с деревянной ручкой  
Песочный набор Робинзон  
Песочный набор Морской  
Игра «Калейдоскоп магнитный»  
«Удивительный мир»

<p>Начальная школа</p>	<p style="text-align: center;"><b>Лаборатория</b></p> <p>Комплект №1 учебно-лабораторного оборудования, входящего в стационарную часть автоматизированного рабочего места (АРМ) педагога начальной степени обучения общеобразовательного учреждения.</p> <p>Комплект №5 учебно-лабораторного оборудования, входящего в мобильную часть автоматизированного рабочего места педагога начальной ступени обучения общеобразовательного учреждения.</p> <p>Комплект №6 учебно-лабораторного оборудования, входящего в мобильную часть автоматизированных рабочих мест обучающихся начальной ступени обучения общеобразовательного учреждения.</p>	
<p>Основная школа</p>	<p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс</b></p> <p>Моноблок учительский Lenovo ThinkCentre M71Z          Ноутбук ученический Lenovo ThinkPad L520-13шт.          Беспроводная точка доступа D-LinkDIR-615          Маршрутизатор ASUSRT-G32          Колонки SVEN 2 SPS-700          Мультимедиа-проектор          Экран 152*152 на штативе</p> <p style="text-align: center;"><b>Спортивный зал</b></p> <p>Комплект беговых лыж(тип1)-1          Шахматы-1          Ракетка для бадминтона-4          Мяч для настольного тенниса-8          Мяч для большого тенниса-6          Мяч футбольный-3          Мяч баскетбольный-5          Мяч волейбольный-4          Сетка волейбольная-1          Комплект игры в настольный теннис-3          Спортивные маты-4          Стенка гимнастическая шведская 420*2280мм-1          Стенка гимнастическая шведская 420*2280мм-1          Гимнастический козёл-1          Канат-1          Перекладина навесная универсальная для «шведской стенки»-2          Лавки гимнастические-2</p>	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №119» городского округа Самара**

РОССИЯ, 443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, 5  
Тел.:(846)280-41-12 факс:(846)280-41-12 e-mail: [school\\_119@mail.ru](mailto:school_119@mail.ru)

**ПРИКАЗ №**

**«О назначении ответственного за ведение школьного сайта»**

С целью создания условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательного учреждения и с целью приведения сайта в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить ответственным администратором школьного сайта Васина Игоря Сергеевича-методиста АСУ РСО.

Васину И.С.вменить в обязанность:

- своевременное обновление сайта;
- ответственность за содержание информации на сайте
- Наполнение содержания сайта в соответствии ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте ОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582

2. Назначить команду по сбору информации для наполнения школьного сайта и его ведению в следующем составе:

Халимову С.С. –заместитель директора по УВР

Ерзумбаева Е.И. –заместитель по ВР

Команде по ведению сайта:

- представлять полную информацию о работе школы на сайте
- размещать необходимые документы вышестоящих организаций, касающиеся образовательного процесса в строгом соответствии с Положением о сайте.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Р.Сингатулина

С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБОУ Школа № 119  
городского округа Самара  
Протокол №  
от « » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Школа № 119  
\_\_\_\_\_ А.Р.Сингатулина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №119» городского округа Самара (далее - Школа) и регламентирует деятельность Совета Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Совет Школы избирается сроком на 3 года из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет Школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Совета Школы является участие в общем руководстве учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.5. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах

### 2. Задачи Совета Школы

2.1. Деятельность Совета Школы направлена на решение следующих задач:

1.1. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы:

- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса:
- защита законных прав обучающихся и работников Школы;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем различные административные органы, общественные организации и др.

### 3. Компетенция Совета Школы

3.1. В компетенцию Совета Школы входит.

3.1.1. решение важнейших вопросов деятельности Школы:

- определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение программы развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

#### **4. Организация деятельности Совета Школы**

4.1. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на общем собрании работников Школы. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, представители обучающихся – на классных собраниях. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

4.2. В Совет Школы входят: - директор Школы на паритетных началах; - три представителя педагогических и иных работников Школы; - пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся; - два представителя обучающихся.

4.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем

4.4. Совет Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладает его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.5. Деятельность Совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Решения Совета Школы: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих; - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  членов совета; - процедура голосования определяется Советом Школы; - решения, принятые Советом Школы в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса;

4.7. Заседания Совета Школы проводит его председатель.

4.8. Решения Совета Школы протоколируются, протоколы подписываются председателем Совета Школы и хранятся в Школе.

4.9. Совет Школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании Школы.