

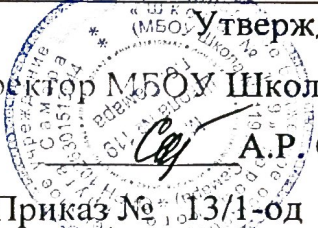
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №119» городского округа Самара

РОССИЯ, 443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, 5 Тел.:(846)998-68-22
факс:(846) 998-68-22 e-mail: school_119@mail. ru

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ Школы №119 г.о. Самара
Протокол № 6 от 10.03 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №119 г.о. Самара
А.Р. Сингатулина
Приказ № 13/1-од от 11.03.2021 г.



Положение

О порядке приема в 1 класс в МБОУ Школа № 119
г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 119» г.о. Самара (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также иными нормативными документами, утвержденными федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Самарской области и Администрацией городского округа Самара.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, поступающие) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила приема установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.4. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Самара Администрация городского округа Самара (далее – Администрация) осуществляет закрепление Школы за

соответствующей территорией городского округа Самара (далее – закрепленная территория) с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также беженцев и вынужденных переселенцев в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и настоящими Правилами приема.

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в Школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Самара проводится на

общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение в Школу по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

2. Прием на обучение в первые классы

2.1. Количество мест для приема на обучение в первые классы устанавливается распорядительным актом Школы в соответствии с имеющимися материально-техническими и кадровыми условиями Школы, требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, а также на основании распорядительного акта Департамента образования об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: <http://school119samara.narod.ru/>

распорядительный акт Администрации о закреплении Школы за конкретными территориями городского округа Самара (далее – распорядительный

акт), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок получения разрешения определяется Департаментом образования.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10, 1.11 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Дата и время начала приема документов от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первые классы по заявлениям, зарегистрированным в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил приема, устанавливается школой самостоятельно, но не позднее 1 июня текущего года.

2.7. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.5 настоящих правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, но не ранее 1 июля текущего года.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10, 1.11 и 2.5. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Информация о свободных местах для приема детей, проживающих на незакрепленной территории, размещается не позднее 5 июля на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу: <http://school119samara.narod.ru/> на информационных стендах для родителей (законных представителей) в здании Школы.

2.9. Законными представителями детей являются:

- для несовершеннолетних, не достигших 14-ти лет (малолетние) - родители, усыновители, опекуны;
- для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет - родители, усыновители, попечители.

2.10. Для ознакомления поступающего в Школу и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает указанные копии документов на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school119samara.narod.ru/>, на информационных стендах для родителей (законных представителей) в здании Школы.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее – Заявление о приеме в Школу).

2.12. Заявление о приеме в Школу и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО);

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Самарской области, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме в Школу, и соответствия действительности поданных копий и оригиналов документов, а также электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам (при наличии в них информации и соответствующих сервисов), в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Школа может осуществлять прием заявления о приеме в Школу в форме электронного документа из АСУ РСО по адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru>.

Порядок действий родителей (законных представителей) при подаче заявления о приеме в Школу в форме электронного документа в АСУ РСО устанавливается оператором АСУ РСО или министерством образования и науки Самарской области.

2.14. В заявлении о приеме в Школу родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.15. Образец заявления о приеме в Школу (примерная форма) размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу: <http://school119samara.narod.ru/> а также на информационных стендах в здании Школы. Форма заявления о приеме в Школу указана в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

2.16. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы в сроки, указанные в пункте 2.6. настоящих Правил приема, и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) в Школу документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт проживания ребенка на закрепленной территории и поступающего на обучение в Школу, подтверждается одним из следующих документов:

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8);

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма №3);

выпиской из карточки регистрации (справка с места жительства по форме № 9).

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа при согласовании с Департаментом образования осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее даты, указанной в пункте 2.8 настоящих Правил приема.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка и размещает его на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school119samara.narod.ru> а также на информационных стендах в здании Школы.

2.21. Факт приема заявления о приеме в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме в Школу и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.23. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме в Школу и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 настоящих Правил приема.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Выписки из распорядительных актов Школы о приеме детей на обучение могут размещаться на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://school119samara.narod.ru/> не позднее одного рабочего дня с даты принятия распорядительных актов Школы о приеме детей на обучение.

Информация о принятом решении по зарегистрированным заявлениям о приеме в Школу вносится сотрудником школы в АСУ РСО на следующий рабочий день после утверждения решения.

Родители (законные представители) имеют право самостоятельно ознакомиться с принятым решением по заявлению о приеме в Школу в АСУ РСО.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)..

2.25. Основаниями для аннулирования заявления о приеме в Школу родителей (законных представителей) являются:

- нарушение родителями (законными представителями) сроков предоставления оригиналов и копий документов, указанных в пункте 2.6, настоящих Правил приема;
- направление заявления о приеме в Школу и документов, указанных в пункте 2.16 настоящих Правил приема, способами, отличными от способов, указанных в пункте 2.12. настоящих Правилах приема;
- не предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил приема;

- расхождение в сведениях, указанных в заявлении о приеме в Школу, заполненном родителями (законными представителями) самостоятельно, со сведениями в представленных копиях и (или) оригиналах документах;
- нарушение сроков подачи заявления о приеме в Школу, указанных в пунктах 2.5 и 2.8 настоящих Правил приема;
- предоставление оригиналов документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил приема, из которых невозможно получение информации, указанной в заявлении о приеме в Школу: нечитаемые надписи, поврежденные документы и тексты документов, наличие видимых исправлений;
- наличие информации о наличии ранее зарегистрированного заявления о приеме в Школу на новый учебный год, по которому не принято решение о приеме или отказе в приеме на обучение;
- наличие информации о нарушении родителями (законными представителями) процедуры самостоятельной подачи заявления в электронной форме в АСУ РСО.

2.26. В случае аннулирования заявления или отказа в приеме на обучение родители (законные представители) имеют право на подачу нового заявления о приеме в Школу.

3. Прием обучающихся во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в Школу в течение учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет – на официальный адрес электронной почты Школы: <http://school119samara.narod.ru/>

Информация о наличии или отсутствии свободных мест предоставляется родителям (законным представителям) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации их обращения способом, указанным ими в обращении.

3.2. При приеме граждан в Школу в течение учебного года во второй и последующий классы совершеннолетний обучающийся или родители (законные

представители) обучающегося предоставляют лично на бумажных носителях следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

заявление по установленной форме (Приложение 2 к настоящим Правилам приема), заверенное личной подписью;

личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (оригинал);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке ;

справку или иной документ, удостоверяющий льготу (для льготных категорий граждан);

иные документы (по усмотрению заявителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении, указанном в пункте 3.2 настоящих Правил приема, о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Школы (уполномоченного им лица) в

течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил приема, с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

3.5. В приеме в Школу может быть отказано в случае, указанном в пункте 2.31 настоящих Правил приема.

3.6. В случае отказа в приеме родители действуют в соответствии с пунктом 1.7. настоящих Правил приема.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

4.1. Родители (законные представители) в порядке досудебного обжалования действий сотрудников Школы имеют право обратиться с письменным заявлением к директору Школы. Мотивированный ответ по вышеуказанному обращению должен быть направлен не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения способом, указанным в обращении.

4.2. В случае неудовлетворения полученным от директора Школы ответом родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю Школы либо обжаловать в судебном порядке.

